



Република Србија
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ
Београд, Влајковићева 3
Број: 000338604 2023 11800 004 020 020 092
Датум 2. новембар 2023.

На основу члана 16. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/14) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, бр.49/15 и 44/18 – др. закон), потпредседник Владе и министар културе доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Уводна одредба

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Министарству културе (у даљем тексту: Министарство) у складу са одредбама Закона о заштити узбуњивача и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од 10 запослених.

Члан 2.

У смислу овог Правилника, поједини изрази имају следећа значења:

- 1) „узбуњивање“ је откривање информација која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;
- 2) узбуњивач“ је физичко лице које врши узбуњивање у вези са радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;
- 3) „Послодавац“ је Министарство;

- 4) „унутрашње узбуњивање“ је откривање информације у Министарству;
- 5) „радно ангажовање“ је радни однос, ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за Министарство;
- 6) „штетна радња“ је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављајуу неповољнији положај.

Поступак унутрашњег узбуњивања

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације послодавцу, односно лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка са узбуњивањем (у даљем тексту: овлашћено лице).

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено овлашћеном лицу.

Писмено достављање информација

Члан 4.

Писмено достављање информација у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена путем писарнице Министарства о чему се саставља потврда о пријему информације приликом пријема писмена, обичном или препорученом пошиљком, електронском поштом, на email овлашћеног лица.

О достављеној информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из претходног става издаје се потврда о пријему информације.

Датум пријема препоручене пошиљке наводи се датум пријема пошти, код обичне пошиљке датум пријема пошиљке у писарници Министарства, а код информације упућене електронском поштом, сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је назначено да се упућују овлашћеном лицу или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само овлашћено лице.

Усмено достављање информација

Члан 5.

Усмено достављање информација у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник који садржи:

- 1) податке о Министарству и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;

- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасност по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка у циљу спречавања штете великих размера и друго;
- 5) примедбе узбуњивача на садржај записника;
- 6) потпис овлашћеног лица за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) печат Министарства.

О пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, када се врши усмено, саставља се потврда о пријему, приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Потврда о пријему информација

Члан 6.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- 5) податке о Министарству;
- 6) печат Министарства;
- 7) потпис овлашћеног лица.
- 8)

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем мора да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Анонимна обавештења

Члан 7.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

Министарство не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Провера информација у вези са унутрашњим узбуњивањем

Члан 8.

Након пријема информације, овлашћено лице дужно је да поступи по њој без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава руководилац органа и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Министарство се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони све последице.

Члан 9.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему се саставља записник који садржи следеће податке:

- 1) податке о Министарству и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 5) примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис присутних лица и овлашћеног лица;
- 7) печат послодавца.

Поступање по информацијама

Члан 10.

Овлашћено лице дужно је да пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:

- 1) обавести узбуњивача о својим правима прописаним законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) поучи узбуњивача да своје информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног исказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног закона.

Информисање узбуњивача

Члан 11.

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Извештај о предузетим радњама

Члан 12.

По окончању поступка овлашћено лице:

- 1) саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и доставља руководиоцу органа и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити;
- 2) уколико су уочене неправилности, предлаже мере ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 13.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи:

- 1) време, место, начин пријема информације и подаци о издатој потврди о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 4) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице;
- 5) потпис овлашћеног лица;
- 6) печат Министарства.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку по информацији у року од 3 дана од дана достављања извештаја.

Предлагање мера

Члан 14.

На основу поднетог извештаја, овлашћено лице предлаже мере у циљу отклањања утврђених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему доноси Предлог мера у року од 15 дана од дана достављања извештаја руководиоцу органа и узбуњивачу.

Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем обавезно садржи:

- 1) податке о Министарству и лицу које саставља Предлог мера;
- 2) време и место састављања;
- 3) навођење и детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем;
- 4) конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњи узбуњивањем утврђених извештајем као и рокови за њихово извршење;
- 5) образложење због чега се тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези с унутрашњим узбуњивањем;
- 6) име овлашћеног лица;
- 7) печат Министарства.

Заштита узбуњивача

Члан 15.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
- 2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасност по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 16.

Право на заштиту узбуњивача имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 17.

Право на заштиту као узбуњивач, има лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња, ако је лице које је предузело штетну радњу, погрешно сматрало да је то лице узбуњивач, односно повезано лице.

Члан 18.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 19.

Овлашћено лице дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентите узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштавати лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 20.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

Члан 21.

Министарство је дужно, да у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Министарство не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;

- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 10) исплату и накнаду отпремнине;
- 11) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 12) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица.

Члан 22.

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Члан 23.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

Члан 24.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Министарства.

Члан 25.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања број: 110-00-58/2015-07 од 30. јуна 2015. године.

ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ И
МИНИСТАР

Маја Гојковић



Република Србија
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ
Београд, Влајковићева 3
Број: 000338604 2023 11800 004 020 020 092
Датум: 3. новембар 2023.

На основу члана 14. став 5. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/14) и члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др.закон и 47/18), потпредседник Владе и министар културе доноси

РЕШЕЊЕ

1. Овлашћује се Владимир Недељковић, самостални саветник у Министарству културе, распоређен на радном месту за нормативне послове у области савременог стваралаштва, за обављање послова пријема информације и вођења поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: овлашћено лице).
2. Овлашћено лице дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача.
3. Приликом пријема информације овлашћено лице је дужно да обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа.
4. У поступању, овлашћено лице је дужно да поштује одредбе Закона о заштити узбуњивача, Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених и Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања број: 000338604 2023 11800 004 020 020 092 од 2. новембра 2023. године.

Образложење

Чланом 14. став 5. Закона о заштити узбуњивача прописано је да је послодавац дужан да одреди лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Министарство културе је дана 2. новембра 2023. године донело Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања број: 000338604 2023 11800 004 020 020 092 од 2. новембра 2023. године.

У поступку, овлашћено лице дужно је поштује одредбе Закона о заштити узбуњивача, Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених и Правилника о поступку

унутрашњег узбуњивања број: 000338604 2023 11800 004 020 020 092 од 2. новембра 2023. године.

На основу наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији Владе, а преко овог Министарства, у року од 8 дана од дана уручења решења.

**ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ И
МИНИСТАР**



Gojkovic
Маја Гојковић

Доставити:

- именованом
- Секретаријату
- архиви